

Mit der in Profi cash integrierten Massenbearbeitungsfunktion besteht jederzeit die Möglichkeit, gespeicherte Zahlungsaufträge schnell zu ändern.

Klicken Sie dazu in die Kategorie „Einstellungen“. Anschließend wählen Sie die Funktion „Massenänderung“ und die Unterfunktion „ZV-Aufträge“.



Es öffnet sich das Fenster „Massenänderung ZV-Aufträge“.

Suchen Sie bei „Konto Auftraggeber“ das entsprechende Konto aus. Wenn Sie mit Gruppen arbeiten, dann können Sie ebenfalls die Auftragsgruppe angeben. Treffen Sie eine Auswahl bei „Änderungen in diesen Gruppen und Konten“. Für eine Massenänderung des Verwendungszwecks wählen Sie hier „Verwendungszweck ändern“ aus.

Daraufhin öffnen sich die vier möglichen Verwendungszweckzeilen.

Massenänderung ZV-Aufträge

Auswahl zu ändernder ZV-Aufträge

Auftragsgruppe: alle Gruppen

Konto Auftraggeber: Girokonto

Änderungen in diesen Gruppen und Konten

Verwendungszweck ändern

<input type="checkbox"/> Zweck1	
<input type="checkbox"/> Zweck2	
<input type="checkbox"/> Zweck3	
<input type="checkbox"/> Zweck4	

Ändern Abbrechen

Setzen Sie einen Haken bei der gewünschten Zeile (Zweck1-4) und geben Sie die entsprechende Bezeichnung ein. In dem Beispiel soll die Zeile 1 „Test Massenbearbeitung“ beinhalten und die anderen drei Zeilen sollen überschrieben werden und leer sein.

Änderungen in diesen Gruppen und Konten

Verwendungszweck ändern

<input checked="" type="checkbox"/> Zweck1	Test Massenbearbeitung
<input checked="" type="checkbox"/> Zweck2	
<input checked="" type="checkbox"/> Zweck3	
<input checked="" type="checkbox"/> Zweck4	

Ändern Abbrechen

Profi cash Version 12 Massenbearbeitung Verwendungszweck

SPREEWALDBANK eG

 Volksbanken
Raiffeisenbanken

Klicken Sie anschließend auf „Ändern“. Es werden alle Aufträge geändert, die aktuell bei „Fällige Aufträge“ hinterlegt sind. Anschließend wird Ihnen auch angezeigt wie viele Aufträge geändert wurden. Sie können nun eine weitere Änderung vornehmen oder das Fenster schließen.

Zur Überprüfung können Sie die einzelnen Aufträge im Dashboard anklicken, sodass sich der Auftrag öffnet. War die Speicherung erfolgreich, sehen Sie hier den abgeänderten Verwendungszweck.

Verwendungszweck	<input type="text" value="Test Massenbearbeitung"/>	▼
	<input type="text"/>	▼
	<input type="text"/>	▼
	<input type="text"/>	▼

Bei Fragen erreichen Sie unser KundenServiceCenter von Montag – Donnerstag von 8.00 – 19.00 Uhr und Freitag von 8.00 – 17.00 Uhr telefonisch unter der 03546/231-0.