

Profi cash Version 12 Abruf von Elektronischen Kontoauszügen

SPREWALDBANK eG

Volksbanken
Raiffeisenbanken

Voraussetzung für den elektronischen Abruf von Kontoauszügen ist eine unterzeichnete „Vereinbarung für die Nutzung des elektronischen Postfachs“. Gern können Sie sich dazu an unser KundenServiceCenter unter der Telefonnummer 03546/231-0 oder an einen Mitarbeiter in einer Filiale wenden.

- Vorteile:
- ✓ Bequemer Abruf von Kontoauszügen am Rechner
 - ✓ Kein Gang zum Kontoauszugsdrucker
 - ✓ Keine Portokosten
 - ✓ Digitale Archivierung und Ausdruck im A4-Format möglich

Auf unserer Internetseite unter dem Punkt Formulare / Firmenkunden stellen wir Ihnen das Informationsblatt „Elektronisches Postfach für Firmenkunden“ zur Verfügung. Darin finden Sie wichtige Hinweise bezüglich der Aufbewahrung und Akzeptanz von elektronischen Kontoauszügen.

Liegt die Vereinbarung unterzeichnet bei uns vor, können Sie sich nun in Profi cash 12 als Anwender anmelden und alle notwendigen Vorbereitungen für den Abruf treffen.

Rufen Sie als erstes im Punkt „Einstellungen“ die „HBCI-Verwaltung“ auf, wenn Sie eine HBCI-Benutzerkennung, eine HBCI-Chipkarte oder das PIN/TAN-Verfahren nutzen.

Profi cash

Kontoinformationen Zahlungsverkehr Auslandszahlungsverkehr Datentransfer Services **Einstellungen**

HBCI-Verwaltung EBICS-BPD-Verwaltung EBICS-Schlüsselverwaltung Auftraggeberkonten bearbeiten Massenlöschung Massenänderung Internetzugang Auf Standardeinstellungen zurücksetzen Zuordnungskriterien

Bankzugänge Auftraggeberkonten Massendatenverwaltung Sonstiges

Wählen Sie Ihr HBCI-Kürzel aus und prüfen Sie, ob der Haken für „Elektronische Kontoauszüge nach Abholung automatisch quittieren“ gesetzt ist. Wenn nicht, holen Sie dies bitte nach und klicken Sie anschließend auf „Speichern“.

HBCI Kürzel: VR NetworkCard

Sicherheitsmedium: Chipkarte (RDH-7 1984)
Kartennummer: (

HBCI Parameter **Userparameter** Bankparameter Sicherheitsverfahren Einreichungsfristen

HBCI Kürzel: VR NetworkCard

Bankleitzahl: 18092684

Benutzerkennung:

VR-Kennung:

PIN:

Zugangs-Adresse: HBCI.GAD.DE

Elektronische Kontoauszüge: Elektronische Kontoauszüge nach Abholung automatisch quittieren

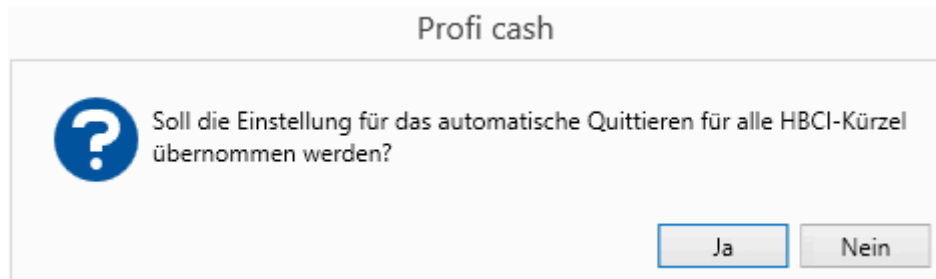
UPD-Konten: nach einer Datenübertragung zurückgemeldete Konten automatisch anzeigen

Profi cash Version 12 Abruf von Elektronischen Kontoauszügen

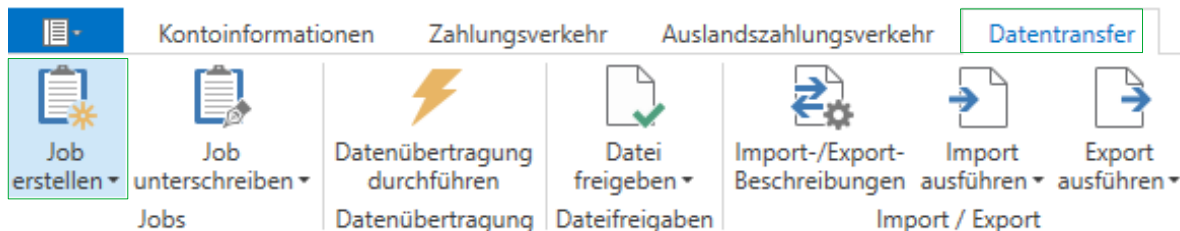
SPREEWALDBANK eG

Volksbanken
Raiffeisenbanken

Haben Sie noch weitere HBCI-Kürzel, möchte Profi cash Ihnen die Arbeit erleichtern und fragt Sie, ob Sie die Einstellung bei allen Kürzeln vornehmen möchten. Klicken Sie auf „Ja“, wenn nichts anderes gewünscht ist.

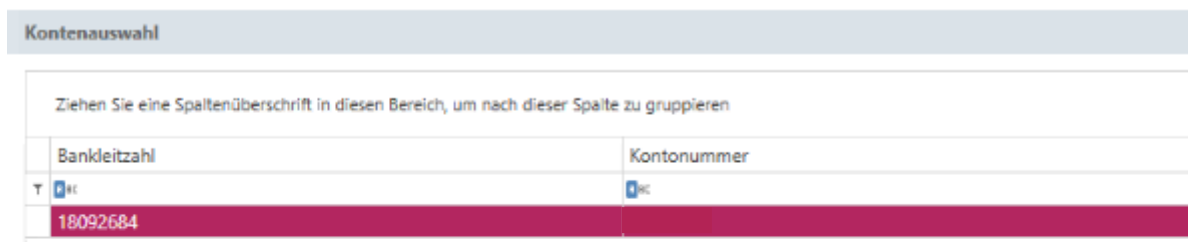


Um die elektronischen Kontoauszüge abrufen zu können, muss vorab ein Job dafür angelegt werden. Dafür klicken Sie im Menüpunkt auf „Datentransfer“ und anschließend auf „Job erstellen“. Hier öffnet sich eine Liste aller Möglichkeiten.



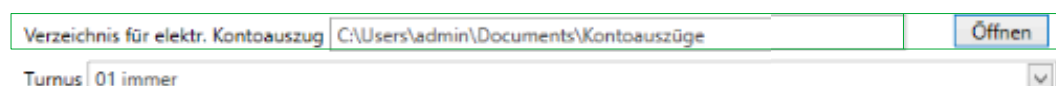
a) Wenn Sie eine HBCI-Benutzerkennung, eine HBCI-Chipkarte oder das PIN/TAN-Verfahren nutzen, wählen Sie in der Liste bei *HBCI-Job erstellen* „Elektronische Kontoauszüge abholen“.

Daraufhin öffnet sich eine Übersicht Ihrer Konten. Wählen Sie die gewünschten Konten aus.



Geben Sie nun ein Verzeichnis an, in dem die Kontoauszüge gespeichert werden sollen.

Wir empfehlen Ihnen, vorher einen Ordner dafür anzulegen und diesen auch regelmäßig extern zu sichern.



Profi cash Version 12 Abruf von Elektronischen Kontoauszügen

SPREEWALDBANK eG

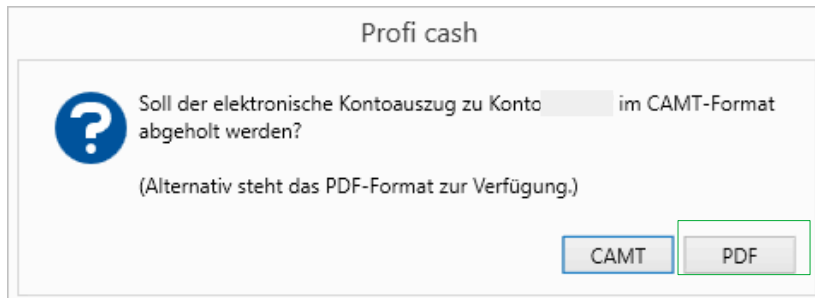
Volksbanken
Raiffeisenbanken

Unter Turnus können Sie auswählen, in welchen Abständen der elektronische Auszug erstellt werden soll. Da wir als Spreewaldbank eG die Kontoauszüge in vorgegebenen Rhythmen zur Verfügung stellen, können Sie hier „01 immer“ als Turnus stehen lassen. Bei anderen Banken kann dies aber natürlich abweichen.

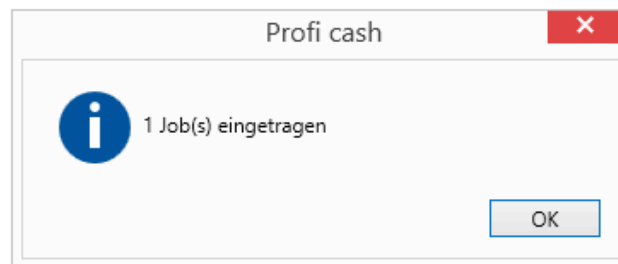
Anschließend klicken Sie unten rechts auf „Jobs erstellen“.

Jobs erstellen

Nun erhalten Sie folgenden Hinweis:



Wir stellen Ihnen die Kontoauszüge im PDF-Format zur Verfügung. Wählen Sie dies bitte aus. Danach sollten Sie die Information bekommen, dass der Job eingetragen wurde.



b) Wenn Sie EBICS nutzen, wählen Sie in der Liste bei *EBICS-Job für externe Datei erstellen* den Punkt „Datei senden/Holen“ aus.

Daraufhin öffnet sich eine Übersicht Ihrer Konten. Wählen Sie die gewünschten Konten aus.

Kontenauswahl	
Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser Spalte zu gruppieren	
Bankleitzahl	Kontonummer
T []	[]
18092684	

Bei der Auftragsart geben Sie bitte „BKA Elektronische Kontoauszüge (PDF) abholen“ an.

Auftragsart BKA Elektronische Kontoauszüge (PDF) abholen
Verzeichnis auswählen C:\Users\admin\Documents\Kontoauszüge Öffnen

Profi cash Version 12 Abruf von Elektronischen Kontoauszügen

SPREWALDBANK eG

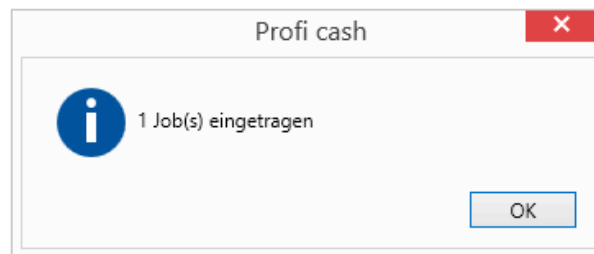
Volksbanken
Raiffeisenbanken

Hinweis: Wichtig ist auch die Auftragsart „BKI Kontobezogene Informationen (PDF) erstellen“, denn hier erhalten Sie alle anderen Informationen wie z.B. AGB-Änderungen. Erstellen Sie hierfür im Nachgang ebenfalls einen Job.

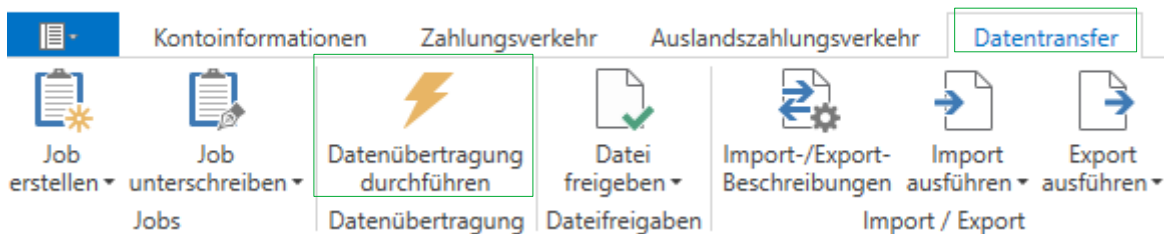
Auftragsart ▼
 Verzeichnis auswählen

Geben Sie nun ein Verzeichnis an, in dem die Kontoauszüge/-informationen gespeichert werden sollen. **Wir empfehlen Ihnen, vorher einen Ordner dafür anzulegen** und diesen auch regelmäßig extern zu sichern.

Anschließend klicken Sie auf „Job erstellen“.



Nun ist der Job erstellt und kann ausgeführt werden. Dazu wählen Sie in der Menüleiste „Datentransfer“ den gelben Blitz mit „Datenübertragung durchführen“ aus.



In Ihrer Übersicht sollten Sie nun den soeben erstellten Job finden. Er ist erkennbar daran, dass bei Art entweder „EKA“ oder „BKA“ steht. Je nachdem welches Verfahren Sie nutzen.

Nr	Kto-Kürzel	BLZ	KtoNr	Verfahren	Art	Übertragung
8	BBC	18092684	BBC	HBCI	EKA	21.08.2019

Nr	Kto-Kürzel	BLZ	KtoNr	Verfahren	Art	Übertragung
13	BBC	18092684	BBC	EBICS	BKA	29.01.2020

Profi cash Version 12

Abruf von Elektronischen Kontoauszügen

SPREEWALDBANK eG



Wählen Sie den Job für den Abruf der elektronischen Kontoauszüge aus und klicken Sie anschließend unten links auf den Button „Senden“.

Dashboard × Datenübertragung durchführen ×



Bitte die zu sendenden Jobs markieren

nur Jobs anzeigen zu Kontokategorie

Jobs

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser Spalte zu gruppieren

Nr	Kto-Kürzel	BLZ	KtoNr	Verfahren	Art
8	gbc	18092684	gbc	HBCI	EKA
9		18092684		HBCI	EKA
10		18092684		HBCI	EKA

[Art] = 'EKA'

Senden

Bearbeiten

Rundruf

Löschen/Stornieren

Die Datenübertragung startet und Sie werden aufgefordert Ihren PIN oder Ihr Kennwort zu Ihrem Onlinezugang einzugeben. Bei erfolgreicher Eingabe, erscheint nach kurzer Zeit ein Protokoll und der Hinweis „Alle Jobs wurden erfolgreich ausgeführt!“.

In Ihrem Protokoll sollten Sie die Information bekommen, wo Ihr Auszug abgelegt wurde. Über das entsprechende Verzeichnis des PCs können diese nun geöffnet werden.

SPREEWALDBANK eG



C:\USERS\PUBLIC\DOCUMENTS\PROFI CASH\DFUE-EU\SAMMEL_EKA_PTK.SSS

Profi cash

Abholen elektronischer Kontoauszüge zu Konto 'Girokonto' BLZ 18092684 Kontonummer (EUR)

Berichtszeitraum: 31.01.2020 - 31.01.2020

Auszugsjahr: 2020

Auszugsnummer: 1

Der elektronische Kontoauszug wurde unter C:\... \Kontoauszüge\ _20200131_20200131.PDF abgelegt.

Der elektronische Kontoauszug wurde automatisch quittiert.

Bei Fragen erreichen Sie unser KundenServiceCenter von Montag – Donnerstag von 8.00 – 19.00 Uhr und Freitag von 8.00 – 17.00 Uhr telefonisch unter der 03546/231-0.