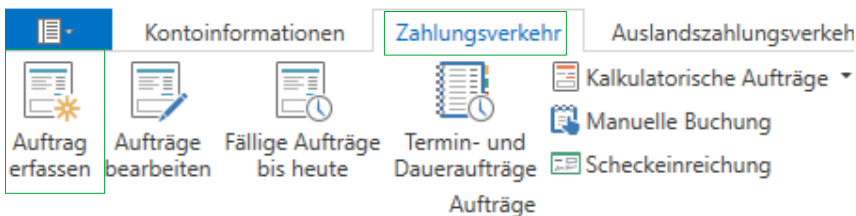
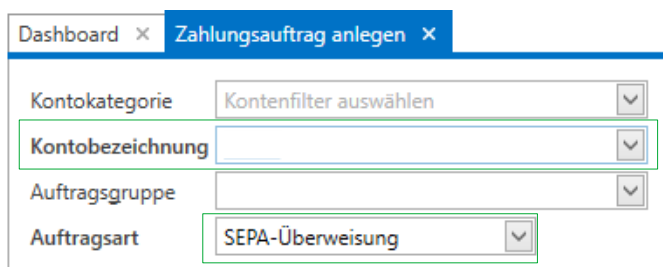


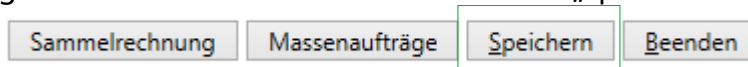
1. Öffnen Sie bitte das Register „Zahlungsverkehrsverkehr“ und klicken auf „Auftrag erfassen“.



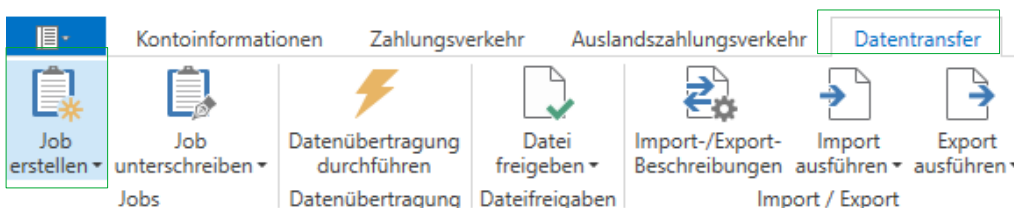
Es öffnet sich eine Erfassungsmaske neben dem Dashboard. Achten Sie darauf, dass Sie bei Kontobezeichnung das entsprechende Konto auswählen und die Auftragsart richtig aussuchen.



Geben Sie die benötigten Überweisungsdaten ein und klicken Sie abschließend auf „Speichern“



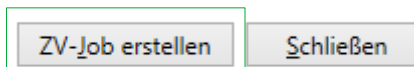
2. Öffnen Sie bitte das Register „Datentransfer“ und klicken auf „Job erstellen“.



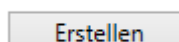
Wählen Sie unter „HBCI-Job erstellen“ den Punkt „Zahlungsverkehr senden“, wenn Sie mit HBCI oder mit PIN/TAN arbeiten. Wählen Sie unter „EBICS-Job erstellen“ den Punkt „Zahlungsverkehr senden“, wenn Sie mit EBICS arbeiten.

Ein Fenster „ZV-Job für HBCI erstellen“ oder „ZV-Job für EBICS erstellen“ erscheint. Wählen Sie das entsprechende Konto aus, für das Sie gerade eine Überweisung erfasst haben. Auch erkennbar daran, dass bei „nächste Fälligkeit“ ein Datum steht.

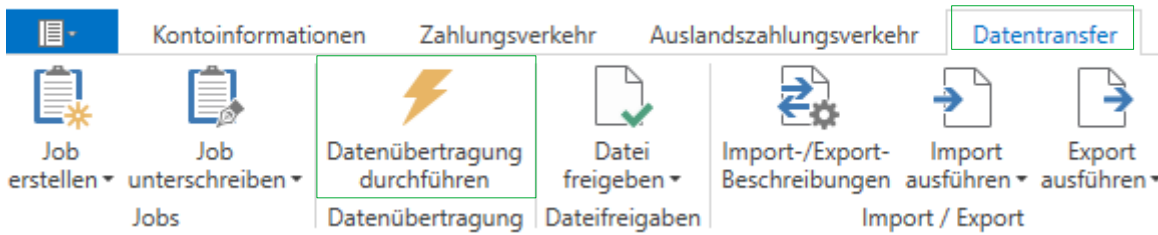
Klicken Sie anschließend auf „ZV-Job erstellen“



Übersicht zur Überprüfung erscheint → anklicken →



3. Öffnen Sie bitte das Register „Datentransfer“ und klicken auf „Datenübertragung durchführen“.

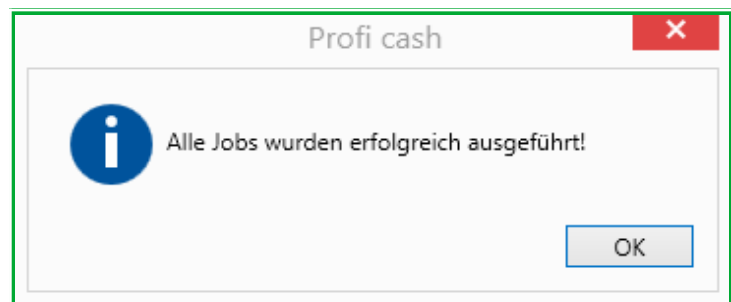


Es öffnet sich ein Fenster mit allen Jobs, die Sie aktuell ausführen können. Wählen Sie den gewünschten Job aus und diesen zur Bank.

Ihre Überweisung ist erkennbar daran, dass bei Art „ZV“ steht und ein Betrag angegeben ist.

Die Datenübertragung startet und er fragt Sie nach Ihrem PIN oder Ihrem Kennwort. Beim PIN/TAN-Verfahren müssen Sie den Auftrag noch mit einer TAN bestätigen.

Bei erfolgreicher Eingabe, bekommen Sie den Hinweis, dass der Job erfolgreich ausgeführt wurde.



Bei Fragen erreichen Sie unser KundenServiceCenter von Montag – Donnerstag von 8.00 – 19.00 Uhr und Freitag von 8.00 – 17.00 Uhr telefonisch unter der 03546/231-0.